



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОТЕЛЬНИЧСКОЙ РАЙОННОЙ ДУМЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2018

№ 40

г. Котельнич

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Котельничской районной Думы Кировской области

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 158, частью 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Котельничской районной Думы Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившим силу распоряжение председателя Котельничской районной Думы от 28.03.2018г. № 8 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Котельничской районной Думы Кировской области».

3. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникающие при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы с 01.01.2019.

Председатель Котельничской
районной Думы



В.А.Банников

обязательств (далее – ЛБО), доведенных до учреждения главным распорядителем бюджетных средств – Котельничской районной Думой Кировской области (далее – ГРБС) по форме, приведенной в приложении 1 к Общим требованиям.

2.2. Бюджетная смета составляется в 2-х экземплярах.

Бюджетная смета состоит из 5 разделов, каждый из которых составляется на очередной финансовый год и плановый период:

Раздел 1 – итоговые показатели бюджетной сметы;

Раздел 2 - Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджетных средств;

Раздел 3,4,5,6 - при отсутствии доведенных лимитов бюджетных обязательств, заполняются показателем «0,00»;

К представленной на утверждение бюджетной смете прилагаются расчеты (обоснования) плановых сметных показателей по классификации расходов бюджета в разрезе кодов аналитических показателей по форме согласно приложениям № 1 и № 1.1 к настоящему Порядку, которые утверждаются одновременно со сметой учреждений.

По расходам Котельничской районной Думы в части межбюджетных трансфертов и за счет резервного фонда расчеты к бюджетной смете составляются.

2.3. Показатели бюджетной сметы учреждения должны

Соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств.

2.4. Бюджетная смета утверждается в течение 10 рабочих дней с момента доведения учреждению в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Бюджетная смета подписывается руководителем учреждения исполнителем, утверждается руководителем учреждения, согласовывается главным распорядителем бюджетных средств в лице председателя Котельничской районной Думы.

2.6. Бюджетная смета Котельничской районной Думы, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств, подписывается руководителем учреждения и исполнителем, утверждается руководителем учреждения.

2.7. После утверждения и согласования один экземпляр бюджетной сметы остается в учреждении, один экземпляр передается в Финансовое управление.

3. Ведение бюджетной сметы

3.1. Ведение бюджетной сметы учреждения осуществляется посредством внесения изменений в показатели бюджетной сметы в соответствии с настоящим Порядком.

110

3.2. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем изменения показателей бюджетной сметы – сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

3.2.1. Изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств (уведомление о лимитах бюджетных обязательств);

3.2.2. Изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме КОСГУ), требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств;

3.2.3. Изменяющих распределение сметных назначений по КОСГУ, не требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

3.2.4. Изменяющих распределение сметных назначений по КОСГУ, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Изменения в бюджетную смету учреждения формируются на основании доведенного Уведомления в 2-х экземплярах по форме, приведенной в приложении № 2 к Общим требованиям.

Одновременно с изменениями, внесенными в бюджетную смету, составляются изменения в расчеты к бюджетной смете по форме согласно приложениям № 2 и № 2.1 к настоящему Порядку, подписываются должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы учреждения собственноручно, утверждаются руководителем.

3.4. Изменения в бюджетную смету учреждения осуществляются в соответствии с пунктами 2.2.-2.7 настоящего Порядка.

Приложение №1 к "Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Котельничский районной Думы Кировской области", утвержденному распоряжением Котельничской районной Думы Кировской области № 40 от 29.12.2018 г

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

_____ (_____)
" _____ " _____ 20 _____ г.

(получатель бюджетных средств)

Код классификации расходов бюджета

Расчет (обоснование) плановых сметных назначений на текущий финансовый год

Общая сумма

руб., коп.

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Цена (норматив)	Расчет учреждения на _____ год	Утверждено на _____ год
1	2	3	4	6	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
	Итого:			0,00	

Руководитель учреждения :

_____ (подпись)

Исполнитель:

_____ (подпись)

Приложение №1.1 к "Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Котельничский районной Думы Кировской области", утвержденному распоряжением Котельничской районной Думы Кировской области № 40 от 29.12.2018 г

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

_____ (_____)

" _____ " _____ 20_____ г.

(получатель бюджетных средств)

Код классификации расходов бюджета

Расчет (обоснование) плановых сметных назначений на первый год планового периода

Общая сумма

руб., коп.

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Цена (норматив)	Расчет учреждения на _____ год	Утверждено на _____ год
1	2	3	4	6	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
	Итого:			0,00	

Расчет (обоснование) плановых сметных назначений на второй год планового периода

Общая сумма

руб., коп.

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Цена (норматив)	Расчет учреждения на _____ год	Утверждено на _____ год
1	2	3	4	6	
1					
2					
3					
4					
5					

6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
	Итого:			0,00	

Руководитель учреждения :

(подпись)

Исполнитель:

(подпись)

Приложение №2 к "Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Котельничский районной Думы Кировской области", утвержденному распоряжением Котельничской районной Думы Кировской области № 40 от 29.12.2018 г

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

" _____ " _____ 20____ г.

(получатель бюджетных средств)

Код классификации расходов бюджета

Расчет (обоснование) плановых сметных назначений на текущий финансовый год

Общая сумма

руб., коп.

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Цена (норматив)	Расчет учреждения на _____ год	Утверждено	
					на _____ год	в т.ч. текущие изменения ("+", "-")
1	2	3	4	6		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
	Итого:			0,00		

Руководитель учреждения :

(подпись)

Исполнитель:

(подпись)

Приложение №2.1 к "Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Котельничский районной Думы Кировской области", утвержденному распоряжением Котельничской районной Думы Кировской области № 40 от 29.12.2018 г

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

(_____)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(получатель бюджетных средств)

Код классификации расходов бюджета

Расчет (обоснование) плановых сметных назначений на первый год планового периода

Общая сумма

руб., коп.

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Цена (норматив)	Расчет учреждения на _____ год	Утверждено	
					на _____ год	в т.ч. текущие изменения ("+", "-")
1	2	3	4	6		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
Итого:				0,00		

Расчет (обоснование) плановых сметных назначений на второй год планового периода

Общая сумма

руб., коп.

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Цена (норматив)	Расчет учреждения на _____ год	Утверждено	
					на _____ год	в т.ч. текущие изменения ("+"; "-")
1	2	3	4	6		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
	Итого:			0,00		

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)_____
(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение № 2
к Общим требованиям к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы);

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

___ " ___ 20__ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)*
от "___" _____ 20__ г.**

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД _____
Дата _____
по Сводному реестру _____
по Сводному реестру _____
Глава по БК _____
по ОКТМО _____
по ОКЕИ _____

КОДЫ
0501013
383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Итого по коду БК		x	x		x	x		x	x
				Всего		x	x		x	x		x	x

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" "__" 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" "__" 20__ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.